



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินปักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรรแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงาน ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก จำนวน ๑ ตำแหน่งดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร มีดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา คือ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก จะต้องมีความสอดคล้องตาม ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

๒.๑ คุณสมบัติผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุ สามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ก)

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครใดที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล หินปัก มีหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ก)

๔. การสมัคร เงื่อนไขการสมัคร เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัครและค่าธรรมเนียมสมัคร

๔.๑ การสมัคร

(๔.๑.๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔.๓

(๔.๑.๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือด้าแล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วยข้อความ “ขอรับรองว่าสำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ

(๔.๑.๓) เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการสมัครของผู้สมัครแล้ว หากผู้สมัครมีเอกสารการสมัครครบถ้วนถูกต้องเจ้าหน้าที่จะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสอบคัดเลือกและต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่เข้ารับการคัดเลือก หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

๔.๒ เงื่อนไขการสมัคร

(๔.๒.๑) ในการสมัครสอบครั้งนี้ เมื่อผู้สมัครสอบได้สมัครสอบตามขั้นตอนแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆในเอกสารประกอบการสมัครได้อีก

(๔.๒.๒) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(๔.๒.๓) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครสอบนี้ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

(๔.๒.๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบนี้ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือในภายหลังตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับ

การสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง รวมถึงจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- (๑) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อ-สกุลของผู้สมัคร(ฉบับจริง)พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) วุฒิการศึกษาแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนและให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง จำนวน ๓ รูป
- (๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สท.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) เอกสารทุกอย่างต้องใช้กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาเอกสารถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้นใบรับรองแพทย์อาจใช้กระดาษขนาดอื่นได้

๔.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรคนละ ๑๐๐ บาท โดยชำระพร้อมกับยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะเรียกคืนไม่ได้เว้นแต่กรณีมีการยกเลิกสอบครั้งนี้ทั้งหมด

๕. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ในวันเวลาราชการ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๖-๔๗๒๘๗๐ ต่อ ๑๐๑

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก และเว็บไซต์ www.hinpak.go.th ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคล และวิธีการประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก จะยึดหลักสมรรถนะของบุคคลที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๗.๑ การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) คะแนนเต็มภาคละ ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๗.๒ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๘. วัน เวลา สถานที่สอบ หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรและเงื่อนไขการแสดงตน

๘.๑ การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก ,ข) ผู้สมัครสอบต้องเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

วัน-เดือน-ปี	เวลา	วิชาที่ทดสอบ
๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	- ความรู้ความสามารถทั่วไป
	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๘.๒ การประกาศผลสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ก และภาค ข)

องค์การบริหารส่วนตำบลจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ข้อเขียน) ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก และเว็บไซต์ www.hinpak.go.th ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘.๓ การสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค/สอบสัมภาษณ์)

ผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จะต้องเข้าสอบภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี (ตามลำดับเลขที่ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง)

วัน-เดือน-ปี	เวลา	วิชาที่ทดสอบ
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)

๘.๔ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก และเว็บไซต์ www.hinpak.go.th ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘.๕ เงื่อนไขการแสดงตน

หลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมาแสดงในวันสอบมีดังนี้

(๘.๕.๑) บัตรประจำตัวสอบ

(๘.๕.๒) บัตรประจำตัวประชาชน

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบข้อเขียนจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในภาคความรู้ทั่วไป (ภาค ก) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) ในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ รวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับไว้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี กรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า และถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดิมอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราที่ว่าง ภายหลังก้อตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินปักพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถให้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลหินปักโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรีก็อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สอบได้ตามลำดับการขึ้นบัญชีในครั้งนี้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี(ก.อบต.จังหวัดลพบุรี) และเริ่มวันสัญญาจ้างให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี(ก.อบต.จังหวัดลพบุรี) กำหนด

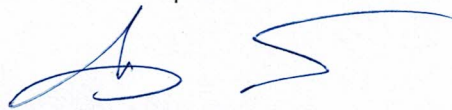
๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก จะไม่จ้างบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินปักตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้หรือไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน

๑๑.๓ สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างจากราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น เช่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างจากราชการส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก จะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อมิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างจากราชการส่วนท้องถิ่น และหลังจากได้รับหนังสือเรียกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ภายใน ๗ วันทำการ หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าเป็นผู้ไม่ประสงค์ที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นๆ และองค์การบริหารส่วนตำบลหินปักจะไม่เรียกมาทำสัญญาจ้างอีก

๑๑.๔ เงื่อนไขอื่นๆหรือการตีความและการวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับการแต่งตั้งโดยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจิตทิพย์ เฉลิมจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สังกัดหน่วยงาน สำนักปลัด
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์การวางแผนวิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารสถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ก.จ., ก.ท. หรือก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวมวิเคราะห์และประมวลนโยบายของรัฐบาลกระทรวงกรมและสถานการณ์เศรษฐกิจการเมืองและสังคมเพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจสังคมการเมืองการบริหาร

๑.๒ รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมการเมืองเพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๓ วิเคราะห์นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจสังคมการเมืองการบริหารและเสนอข้อคิดเห็นเพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนพัฒนา ๓ ปี แผนการปฏิบัติงานแผนงานโครงการหรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑.๔ สำนักรวบรวมและประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาลและส่วนราชการต่างๆเพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบายตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๖ ประสานและรวบรวมข้อมูลที่จะเป็นต่างๆเพื่อประกอบการจัดทำกระบวนการจัดการบริหารงานของกรมพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้ง่ายประมาณ (Performance Assessment Rating Tool-PART)

๑.๗ ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หรือตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๘ ศึกษาสำรวจรวบรวมสถิติข้อมูลตรวจสอบวิเคราะห์วิจัยและจัดทำเอกสารรายงานต่างๆทางด้านการจราจรและด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจราจรเพื่อนำมาประกอบในการวางแผนและดำเนินการแก้ปัญหาหรือปรับปรุงการจราจร

๑.๙ ช่วยดำเนินการสำรวจคำนวณโครงสร้างและประมาณราคาก่อสร้างซ่อมแซมหรือย้ายสิ่งอำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการก่อสร้างนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๑.๑๐ ประสานงานรวบรวมและประมวลผลข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจากสภาวะภายนอกจากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ สนับสนุนการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ สนับสนุนการวางแผนและร่วมดำเนินการในคณะกรรมการในระดับชุมชนองค์กรและกลุ่มจังหวัดในโครงการของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒.๓ สนับสนุนการวางแผนการดำเนินงานการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

๔.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนหรืองานการจราจรเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๔.๓ จัดเก็บข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้าวิจัยด้านการจราจรเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าวิจัยและให้บริการข้อมูลกับประชาชนหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สังกัดหน่วยงาน สำนักปลัด
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีสอบข้อเขียนดังต่อไปนี้

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในปัจจุบัน
- (๒) ความรู้วิชาภาษาไทย
- (๓) ความรู้วิชาคณิตศาสตร์
- (๔) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๕) นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

- (๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
- (๗) ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น
