



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)  
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการกลุ่มกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ อุทยานหลวงราชพฤกษ์

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการกลุ่มกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร: เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการกลุ่มกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
๒. อัตราค่าจ้าง: เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ: ปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดกิจกรรมของกลุ่มกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น สำรวจ วิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย ความต้องการของตลาด การรักษาและขยายกลุ่มลูกค้า จัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและสันตนาการ กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร กิจกรรมการให้บริการสังคมและกิจกรรมในทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการกระตุ้นจำนวนผู้เข้ามาชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สร้างรายได้และสร้างภาพลักษณ์องค์กร ตลอดจนจัดทำแบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น
๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง:
  - ๔.๑ เพศชายหรือหญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
  - ๔.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๔ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๖๐ ปี
  - ๔.๓ มีสัญชาติไทย
  - ๔.๔ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์ การท่องเที่ยว การท่องเที่ยวเชิงนันทนาการ ภาษาอังกฤษธุรกิจ บริหารจัดการโครงการด้านการตลาด บริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
  - ๔.๕ มีความสามารถพื้นฐานการเขียน การสื่อสาร ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
  - ๔.๖ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดีและไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
  - ๔.๗ มีความขยัน อดทนความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบในงาน มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ และมีจิตบริการที่ดี สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
  - ๔.๘ มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ การจัดทำแผนการจัดกิจกรรม การวิเคราะห์งบประมาณ การดำเนินกิจกรรม การจัดกิจกรรมและการตกแต่งสถานที่ในการจัดกิจกรรมในงานพิธีการและงานอื่นๆ การวิเคราะห์สรุปข้อมูล จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
  - ๔.๙ สามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาทำการได้
  - ๔.๑๐ มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมที่ใช้ในการทำงานเบื้องต้นได้เป็นอย่างดี

๕. หลักฐาน...

**๕. หลักฐานประกอบการสมัครงาน (จะต้องลงนามรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ)**

- ๕.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ ไม่สวมหมวกหรือใส่แว่นตาสีดำ
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ ใบรับรองการทำงานจากที่เดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/หน่วยงาน
- ๕.๗ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ใบ ส.ด.๘ หรือใบ ส.ด.๙ หรือใบ ส.ด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๙ สำเนาเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ประวัติย่อ

**๖. ระยะเวลาการรับสมัคร:**

ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

**๗. การพิจารณาการคัดเลือก:**

ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินคุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งที่จะจ้าง จากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงาน

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ ๑ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์

คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

**๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์:**

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และทาง [www.hrdi.or.th](http://www.hrdi.or.th)

**๙. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร:**

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ [www.hrdi.or.th](http://www.hrdi.or.th) หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. หรือส่งใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครงานทางไปรษณีย์ถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ในกรณีส่งใบสมัครและเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ส่งถึงผู้รับ (สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง) ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่นับตามวันที่ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราลงทะเบียน)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์  
สำนักอำนวยการ ในวันและเวลาราชการ ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๓๒๘๔๙๖-๘ ต่อ ๑๑๑๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓



(นายวิรัตน์ ปราบทุกข)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง



## ใบสมัครงาน

รูปถ่าย 1 นิ้ว

วันที่...../...../.....

สมัครงานตำแหน่ง 1 .....

2 .....

อัตราเงินเดือนที่ต้องการ .....บาท

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาไทย)						ชื่อเล่น	
(ภาษาอังกฤษ)						Nickname	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน							
ที่อยู่ปัจจุบัน							
เบอร์โทรศัพท์			e-mail :				
วันเดือนปีเกิด		อายุ	ปี	สัญชาติ		ศาสนา	
บัตรประชาชนเลขที่			วันที่ออกบัตร			วันหมดอายุ	
น้ำหนัก	กก.	ส่วนสูง		ชม.	กรุ๊ปเลือด		
สถานภาพการสมรส	<input type="radio"/> โสด	<input type="radio"/> สมรส	<input type="radio"/> มีคู่สมรสไม่จดทะเบียน				
	<input type="radio"/> แยกกันอยู่	<input type="radio"/> หย่าร้าง	<input type="radio"/> คู่สมรสเสียชีวิต				
ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส			อาชีพ				
ที่ทำงานคู่สมรส			โทรศัพท์			จำนวนบุตร	คน
ชื่อ - นามสกุลบิดา			อาชีพ				
ชื่อ - นามสกุลมารดา			อาชีพ				
การศึกษา	เรียงลำดับจากระดับชั้นมัธยมศึกษาจนถึงระดับสูงสุด						
	ชื่อโรงเรียน/สถาบัน	สาขา		ปีที่เข้าศึกษา	ปีสำเร็จการศึกษา	เกรดเฉลี่ย (GPA.)	
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.							
ระดับอนุปริญญา/ปวส.							
ระดับปริญญาตรี							
ระดับปริญญาโท							
อื่นๆ (โปรดระบุ)							
ประวัติการทำงาน	เรียงลำดับจากสถานที่ทำงานสุดท้าย						
	ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	สถานที่ตั้ง	เริ่มงาน	สิ้นสุด	อัตราค่าจ้าง	เหตุที่ออก
1							
2							
3							
4							

โปรดพลิก ➡

