



ประกาศสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์  
จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

- ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม จำนวน ๑ อัตรา  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา  
ตำแหน่ง ผู้ดูแลผู้รับการสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา  
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย  
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร  
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
(๔) ไม่เสพสิ่งเสพติดของมีนมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือร่างกาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. ระยะเวลาการจ้าง ๗ เดือน (มีนาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๓)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สถานคุ้มครอง  
สวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ เลขที่ ๒/๔ หมู่ ๒ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่  
๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ หมายเลขอรหัสพท. ๐ ๒๕๗๗ ๓๘๒๖ โดยไม่ต้องเสีย  
ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดย  
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป  
(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือ  
ระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณลักษณะทางด้านการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดย  
จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๙ หรือสด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๔.๓ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง  
ในกรณีที่มีความผิดพลาดขึ้นเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการ  
คัดเลือกครั้งเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๕. กำหนดวันเวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ จังหวัดปทุมธานี จะประกาศรายชื่อ<sup>๑</sup>  
ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือกในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓  
ณ สถานที่รับสมัคร

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ใช้วิธีการสอบข้อเขียน และ/หรือ สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินความรู้ ความสามารถ  
พุทธิกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทัศนคติ  
บุคลิกภาพ ประสบการณ์

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่า  
ร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน  
ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านคัดเลือก

สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ จังหวัดปทุมธานี จะประกาศรายชื่อ<sup>๒</sup>  
ผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ณ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จังหวัดปทุมธานี

#### ๙. การจัดทำข้อตกลงจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำข้อตกลงจ้างเหมาตามที่สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย  
จากการค้ามนุษย์ จังหวัดปทุมธานีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

นายพงษ์ศักดิ์ ชูชื่นกิลิน

ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์  
จังหวัดปทุมธานี

**รายละเอียดตามตำแหน่งที่จ้าง**  
**แบบประมวลผลคุณครุยส์ติดภพผู้เสียหายจากการคุ้มครองชั่วคราว**

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ค่าตอบแทน	จำนวนนัชรา	หมายเหตุ
๑	นักพัฒนาสังคม ๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>- ปฏิบัติงานด้านวิชาการ</li> <li>- วางแผนและรายงานแผนการปฏิบัติงาน</li> <li>- รับ-ส่ง หนังสือราชการ</li> <li>- เก็บรักษาหนังสือร่างเป็นเอกสารไว้ในไฟล์ บันทึกข้อมูลเพื่อใช้ในการศึกษาปรับปรุง หรือแก้ไข หรือแก้ไขต่อไป</li> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร</li> <li>- เสนอแญ้ม โดยตรวจสอบความเรียบเรียใจและถูกต้องก่อนเผยแพร่</li> <li>- ผู้บังคับบัญชา</li> <li>- นำเรื่องที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม หรือสั่งการมาฉบับให้เจ้าหน้าที่คุย</li> <li>- ทราบ หรืออธิบายให้เจ้าหน้าที่ฟัง</li> </ul>	ค่าตอบแทนประจำเดือน	๑๕,๐๐๐	๓
๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ การเงินและพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานดูแลเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงบัญชีรับจำเพี้ยน พัสดุ ห้ามลืมตรวจสอบ</li> <li>- คุ้มครองและตรวจสอบ อีกครั้งหนึ่ง ที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่พัสดุ</li> <li>- ลงทะเบียนควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ตรวจสอบงบประมาณและรับภาระ เพื่ออบรมผู้รับผิดชอบงบประมาณ</li> <li>- ลงทะเบียนรับ - จ่าย วัสดุสิโนเบื้องต้น</li> <li>- จัดรายงานตัวงวดงบประมาณประจำเดือน</li> </ul>	ประมาณเดือนละ ๕๐๐ บาท	๑๗,๐๐๐	๓
๓	ผู้ช่วยผู้บริหาร สังเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้บริการช่วยเหลือ ดูแลผู้เข้ารับการติดตามการคุ้มครองชั่วคราว</li> <li>- ตลอดจนการสุขาภิบาลและอนามัย การทำความสะอาดของอาคาร ห้องพักและเครื่องใช้ต่าง ๆ ตลอดจนเสื่อผ้าและเครื่องใช้ห้อง</li> <li>- ผู้ช่วยผู้บริการ</li> <li>- ดูแลและรักษาความปลอดภัยของบ้านเชิงพาณิชย์ที่ให้เช่าและสมบูรณ์ ให้ดูแลผู้เข้ารับการคุ้มครองชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑๙.๓.๐ – ๐๔.๓.๐ น. จนกวันรุ่งขึ้น</li> <li>- ชุมชนตามที่ได้รับผิดชอบและประเมินได้ดี</li> </ul>	มีรายเดือนตามประมาณ ประมาณเดือนละ ๘๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	๓

**รายละเอียดตามตำแหน่งที่จ้าง**  
**แบบประมวลผลคุณครุยส์ติดภพผู้เสียหายจากการคุ้มครองชั่วคราว**

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ค่าตอบแทน	จำนวนเดือน	หมายเหตุ	
๑	นักพัฒนาสังคม ๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>- ปฏิบัติงานด้านวิชาการ</li> <li>- วางแผนและรายงานแผนการปฏิบัติงาน</li> <li>- รับ-ส่ง หนังสือราชการ</li> <li>- เก็บรักษาหนังสือร่างเป็นเอกสารไว้ในห้องเอกสาร สำหรับใช้ในงานต่อไป</li> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร</li> <li>- เสนอแญ้ม โดยตรวจสอบความเรียบเรียใจและถูกต้องก่อนเผยแพร่ผู้บุกรุก</li> <li>- นำเรื่องที่ผู้บุกรุกเสนอมา หรือส่งกลับให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองฯ ทราบ หรือถือปฏิบัติ</li> </ul>	การศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๑๕,๐๐๐	๓	
๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ การเงินและพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานดูแลเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงบัญชีรับจำเพี้ยน พัสดุ ห้ามลืมตรวจสอบ ครุภัณฑ์ และเอกสารต่างๆ ที่ได้รับเข้ามาอยู่ใน พัสดุ</li> <li>- ลงทะเบียนควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ตรวจสอบงบประมาณและรับภาระ เพื่ออบรมผู้คนที่มีภาระ</li> <li>- ลงทะเบียนรับ - จ่าย วัสดุสิโนเบื้องต้น</li> <li>- จัดรายงานตัวผู้ขอสินเชื่อบุคคล</li> </ul>	ประมาณปัตตานีเชิงพาณิชย์ จำกัด	๑๗,๐๐๐	๓	
๓	ผู้ช่วยผู้บริหาร สมควรจะที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้บริการช่วยเหลือ ดูแลผู้ใช้บริการติดต่อทางโทรศัพท์ ตลอดจนการสุขาภิบาลและอนามัย การทำความสะอาดบ้านเรือน ห้องพักและเครื่องใช้ต่างๆ ตลอดจนเสื่อผ้าและเครื่องใช้ห้องน้ำ</li> <li>- ดูแลและให้คำแนะนำ ชี้แจง แก้ไขข้อสงสัย ให้กับผู้ใช้บริการ</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบผู้ใช้บริการในพัฒนาสังคม ตั้งแต่วันที่ ๑๙.๓.๐ - ๐๔.๓.๐ น. จนกวันรุ่งขึ้น</li> <li>- ชุมชนตามที่ได้รับผิดชอบและประเมินได้ดี</li> </ul>	มีรับผิดชอบเป็นรายเดือน ประจำเดือน มีรายเดือน ประจำเดือน	๑๐,๐๐๐	๓	